

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-528

Viran vahvistus, Koordinoivan asiantuntija, henkilöasiakaspalvelut, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana koordinoivan asiantuntijan, henkilöasiakaspalvelut vakituinen virka.

Virka on ollut sisäisessä haussa Kuntarekryssä 14. - 20.5.2025. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta § 4 mukaan voidaan pykälän 1 momentista poiketen ottaa virkaan ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. ([29.6.2021/627](#))

Työllisyysaluejohtaja on päätöksellään 03.06.2025 § 70 valinnut Hollolan kunnan koordinoivan asiantuntijan virkaan Pasi Pölläsen.

Hallintosäännön § 45 mukaan viranhaltijan suorittaman ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa virkaan ottamisesta päättänyt viranomainen, jos valitun lääkärintodistus on varaukseton.

Pasi Pöllänen siirtyy saman työnantajan alaisuudessa virasta toiseen, joten erillistä lääkärintodistusta terveydentilasta vaadita ja hän on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.8.2026 alkaen.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 45

Päätös

Vahvistan, että Pasi Pöllönen kuvauskohdassa mainituin perustein valitaan hoitamaan Hollolan kunnan koordinoivan asiantuntijan, henkilöasiakaspalvelut, virkaa 01.08.2025 alkaen.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 3476,46€/kk € (KVTES).

Tiedoksi

Asianosainen: hakijat Tiedoksi: elinvoimajohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

18.06.2025

Taru Lehtoranta
taloussuunnittelija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
18.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.